

PLAN DE PROYECTO OBTENCIÓN RC INGENIERÍA DE SISTEMAS

APÉNDICE E. GRUPO FOCAL- MÉTODOS DE COMUNICACIÓN

FORMULARIO PARA EL GRUPO FOCAL

Proyecto	Obtención de Registro Calificado Programa Ingeniería de Sistemas en modalidad A Distancia en el Centro Universitario de Bucaramanga																								
Área de conocimiento	Gestión de comunicaciones																								
Objetivo	Identificar los diferentes canales y medios de comunicación para la obtención de información del proyecto, así como las respectivas aprobaciones y aval documental.																								
Preguntas orientadoras de Análisis	1. ¿Qué canales y medios de comunicación se utilizan actualmente para obtener información de las diferentes áreas involucradas en el proyecto de Registro Calificado? 2. ¿Cuáles son las principales barreras o dificultades que enfrentan los equipos al comunicarse para coordinar y validar la información del proyecto? 3. ¿Qué mecanismos están establecidos para la aprobación y el aval de la documentación necesaria, y cómo se asegura que estas validaciones sean ágiles y eficientes? 4. ¿Qué canales o herramientas adicionales consideran necesarios para la obtención, coordinación y aprobación de la información requerida para el proyecto?																								
Conclusiones	El programa de Ingeniería de Sistemas, será construido entre el Coordinador de Programa del área de conocimiento afín y un docente experto en Ingeniería de Sistemas del programa. De esta manera a continuación, se detallan las partes interesadas, para luego explicar el método de comunicación: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Parte Interesada</th><th>Responsabilidad</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Consejo Superior de la Rectoría</td><td>Aprueba la creación del programa, para que se rea radicado ante el Ministerio de Educación Nacional.</td></tr> <tr> <td>Vicerrectoría Académica y de Asuntos Estudiantiles</td><td>Realiza seguimiento al desarrollo del registro calificado en el tiempo designado por el cronograma y tomar acciones respectivas, cuando se están incumpliendo los tiempos de entrega prometidos al Consejo Superior de la Rectoría.</td></tr> <tr> <td>Coordinación de Calidad Académica</td><td>Encargado de asesorar y aprobar los entregables del registro calificado para el cargue en la plataforma designada por el Ministerio de Educación de Colombia.</td></tr> <tr> <td>Coordinador de programa Docente Experto</td><td>Elaborar los entregables curriculares del programa de Ingeniería de Sistemas y responder por el avance de la construcción del programa.</td></tr> <tr> <td>Vicerrectoría Administrativa y Financiera</td><td>Validar la proyección financiera y remitirla al Comité Financiero para su respectiva aprobación.</td></tr> <tr> <td>Director de Proyección Social</td><td>Realizar la entrega de información para que el docente experto elabore los documentos que corresponden a proyección social, convenios de práctica profesional, Responsabilidad Social, extensión, centro progesa y egresados.</td></tr> <tr> <td>Coordinación de investigación</td><td>Realizar la entrega de información para que el docente experto elabore los documentos que corresponden a investigación</td></tr> <tr> <td>Coordinador de programa</td><td>Elabora los entregables relacionados con vinculación y planta docente, por tanto, apoya al docente experto en esta información y toma decisiones sobre la asignación de horas de funciones sustantivas para la proyección de docentes.</td></tr> <tr> <td>Coordinador de Servicios Tecnológicos</td><td>Entrega la información de convenios, acuerdos y contratos de medios educativos e infraestructura tecnológica.</td></tr> <tr> <td>Coordinador Administrativo y Financiero</td><td>Entrega la información de convenios, acuerdos y contratos de medios educativos e infraestructura física.</td></tr> <tr> <td>Coordinador de Campus Virtual</td><td>Realiza capacitaciones y valida la información correspondiente a la virtualización de aulas. A su vez, elabora el plan de virtualización del programa.</td></tr> </tbody> </table>	Parte Interesada	Responsabilidad	Consejo Superior de la Rectoría	Aprueba la creación del programa, para que se rea radicado ante el Ministerio de Educación Nacional.	Vicerrectoría Académica y de Asuntos Estudiantiles	Realiza seguimiento al desarrollo del registro calificado en el tiempo designado por el cronograma y tomar acciones respectivas, cuando se están incumpliendo los tiempos de entrega prometidos al Consejo Superior de la Rectoría.	Coordinación de Calidad Académica	Encargado de asesorar y aprobar los entregables del registro calificado para el cargue en la plataforma designada por el Ministerio de Educación de Colombia.	Coordinador de programa Docente Experto	Elaborar los entregables curriculares del programa de Ingeniería de Sistemas y responder por el avance de la construcción del programa.	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Validar la proyección financiera y remitirla al Comité Financiero para su respectiva aprobación.	Director de Proyección Social	Realizar la entrega de información para que el docente experto elabore los documentos que corresponden a proyección social, convenios de práctica profesional, Responsabilidad Social, extensión, centro progesa y egresados.	Coordinación de investigación	Realizar la entrega de información para que el docente experto elabore los documentos que corresponden a investigación	Coordinador de programa	Elabora los entregables relacionados con vinculación y planta docente, por tanto, apoya al docente experto en esta información y toma decisiones sobre la asignación de horas de funciones sustantivas para la proyección de docentes.	Coordinador de Servicios Tecnológicos	Entrega la información de convenios, acuerdos y contratos de medios educativos e infraestructura tecnológica.	Coordinador Administrativo y Financiero	Entrega la información de convenios, acuerdos y contratos de medios educativos e infraestructura física.	Coordinador de Campus Virtual	Realiza capacitaciones y valida la información correspondiente a la virtualización de aulas. A su vez, elabora el plan de virtualización del programa.
Parte Interesada	Responsabilidad																								
Consejo Superior de la Rectoría	Aprueba la creación del programa, para que se rea radicado ante el Ministerio de Educación Nacional.																								
Vicerrectoría Académica y de Asuntos Estudiantiles	Realiza seguimiento al desarrollo del registro calificado en el tiempo designado por el cronograma y tomar acciones respectivas, cuando se están incumpliendo los tiempos de entrega prometidos al Consejo Superior de la Rectoría.																								
Coordinación de Calidad Académica	Encargado de asesorar y aprobar los entregables del registro calificado para el cargue en la plataforma designada por el Ministerio de Educación de Colombia.																								
Coordinador de programa Docente Experto	Elaborar los entregables curriculares del programa de Ingeniería de Sistemas y responder por el avance de la construcción del programa.																								
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Validar la proyección financiera y remitirla al Comité Financiero para su respectiva aprobación.																								
Director de Proyección Social	Realizar la entrega de información para que el docente experto elabore los documentos que corresponden a proyección social, convenios de práctica profesional, Responsabilidad Social, extensión, centro progesa y egresados.																								
Coordinación de investigación	Realizar la entrega de información para que el docente experto elabore los documentos que corresponden a investigación																								
Coordinador de programa	Elabora los entregables relacionados con vinculación y planta docente, por tanto, apoya al docente experto en esta información y toma decisiones sobre la asignación de horas de funciones sustantivas para la proyección de docentes.																								
Coordinador de Servicios Tecnológicos	Entrega la información de convenios, acuerdos y contratos de medios educativos e infraestructura tecnológica.																								
Coordinador Administrativo y Financiero	Entrega la información de convenios, acuerdos y contratos de medios educativos e infraestructura física.																								
Coordinador de Campus Virtual	Realiza capacitaciones y valida la información correspondiente a la virtualización de aulas. A su vez, elabora el plan de virtualización del programa.																								

Líder del proyecto	Planear, dirigir, organizar y controlar el proyecto para que logre ejecutarse acorde con la planificación en el tiempo acordado, el costo previsto y la calidad necesaria, cumpliendo el alcance del mismo.
Profesional de Calidad Académica	Responsable de hacer seguimiento, capacitación y asesoramiento para la construcción del registro calificado del programa. Así como la revisión técnica de los entregables y realizar el cargue en la plataforma del Ministerio de Educación Nacional. Es responsable de avalar los documentos a cargar o realizar las respectivas devoluciones.
Estudiantes	Participar en la definición del plan de estudios y resultados de aprendizaje, así como proponer las rutas sugeridas que desean ver en el nuevo programa.
Docentes	Participar en la definición del plan de estudios y resultados de aprendizaje, así como proponer las rutas sugeridas que desean ver en el nuevo programa.
Empresarios	Proponer cursos, enfoques y las necesidades que requiere sean resueltas por lo futuros egresados en la región o municipio.
Egresado	Proponer cursos, enfoques y las necesidades que requiere sean resueltas por lo futuros egresados en la región o municipio.

Actualmente, los canales de comunicación incluyen reuniones periódicas entre las partes interesadas, especialmente en el seguimiento del profesional de Calidad Académica y el docente experto y Coordinador de Programa. Se emplean plataformas digitales para la transferencia de documentos y correos electrónicos para la notificación de avances, devoluciones y validaciones. Todo se trabaja en un sharepoint, denominado Nueva Oferta. Además, se llevan a cabo sesiones de trabajo específicas entre el profesional de calidad y el docente experto, quienes elaboran los entregables curriculares. El profesional de Calidad Académica, actúa como mediador entregando información importante y guiando en la construcción de los entregables.

Las principales barreras incluyen la falta de un canal único y centralizado para la comunicación, lo que genera duplicidad de esfuerzos y retrasos en las entregas. Por tanto, se propone un grupo en teams para comunicar todo lo importante, urgente y que necesitan solventar un desafío. Adicionalmente, la aprobación de documentos depende de varios niveles, y en ocasiones se presentan demoras por falta de claridad en los responsables o en los tiempos de respuesta. Otro problema significativo es la falta de coordinación eficiente entre las áreas académica y administrativa, lo que ocasiona reprocesos en la validación de datos financieros, curriculares y de infraestructura.

Para la aprobación y aval documental, se han establecido roles específicos: la Vicerrectoría Académica realiza un seguimiento a los tiempos y acciones requeridas, mientras que la Coordinación de Calidad Académica aprueba los entregables antes del cargue en la plataforma del Ministerio. El Profesional de Calidad Académica revisa técnicamente los documentos y gestiona su cargue.

Se sugiere establecer una matriz de comunicación que especifique claramente los responsables, los tiempos de respuesta y los protocolos para resolver devoluciones. Además, sería valioso contar con capacitaciones regulares para los responsables en el uso de herramientas tecnológicas y en la gestión de proyectos, con el objetivo de reducir los reprocesos y los tiempos de validación.

Los canales específicos de comunicación son el correo corporativo, el teams corporativo, el Sharepoint de Nueva Oferta y el grupo de Teams. Así como las reuniones que se dispongan para el seguimiento del proceso para trabajar casos específicos de retraso.

Es importante, también que se incluya una descripción de versiones para evitar trabajar sobre documentos no avalados.